



hrsemplice

**La soluzione che semplifica la
gestione di presenze, turni e
buste paga.**

developed by
R-Store

www.hrsemplice.it - www.rstore.it



01

RILEVAZIONE PRESENZE

Ferie e permessi, tracciamento straordinari, malattie e certificati in un click. Rilevazione presenze in sede e gestione smartworking.

02

GESTIONE TURNI EVOLUTA

Per gestire turni speciali sulla base delle esigenze aziendali. Tante funzionalità intelligenti, anche per i turni complessi.

03

GESTIONE DOCUMENTALE

Un cassetto personale per la consultazione documenti. Invio e gestione CU e buste paga per invio massivo con smistamento automatico al singolo dipendente.

04

I NOSTRI PLUS

Comunicazione interna integrata; assegnazione dotazioni aziendali; gestione sedi aziendali e uffici.

01



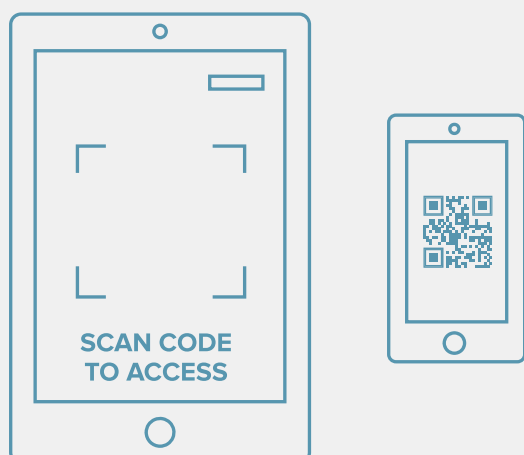
RILEVAZIONE PRESENZE

HRSemplice fornisce gli strumenti utili alla gestione del calendario presenze in azienda: timbrature, gestione ferie, permessi e malattie. Semplifica il **monitoraggio** delle ore di presenza e permette di creare **report aggregati**.

Così i dati sono sempre pronti per essere inviati a chi elabora le buste paga.



MONITORAGGIO DEGLI ACCESSI IN AZIENDA



Traccia gli accessi di tutti i dipendenti grazie alla timbratura elettronica su una o più sedi aziendali. Ad ogni sede è associato un iPad con codice univoco per la rilevazione presenze in entrata e uscita. Ogni utente ha a disposizione un proprio QR code che si genera dinamicamente. **Si inquadra e si timbra!**





Presenze giornaliere

Un unico calendario per visualizzare chi è presente, l'orario di entrata e uscita, chi è assente e perchè; chi lavora in smartworking.



Banca ore

Uno schema chiaro evidenzia le ore lavorate in eccesso o in difetto con i totali di riferimento. Perfetto per creare report e statistiche con dati aggregati per periodo, dipendente e altro.



Gestione richieste

Un modulo semplice per effettuare richieste di permessi, ferie, malattia e altre tipologie. Il tutto con notifica all'amministratore e diversi livelli di approvazione.



Estrapolazione presenze

A disposizione del consulente tutti i dati utili all'elaborazione delle buste paga, con evidenza del totale di ferie, permessi e richieste godute e maturate.



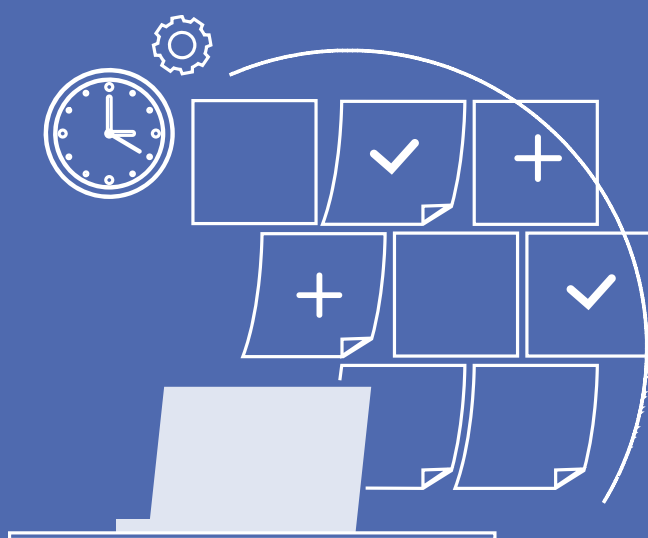
Semplifica i processi ed elimina i colli di bottiglia.
HRSemplICE ti garantisce organizzazione e risparmio di tempo.

02

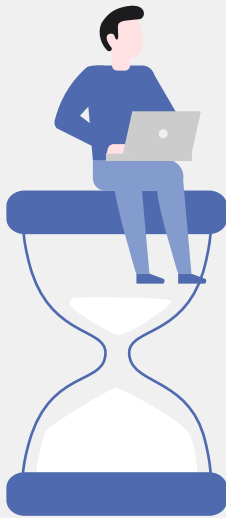


GESTIONE TURNI EVOLUTA

Creare i turni di tutti i dipendenti non è mai stato così veloce. HRSemplice gestisce in maniera efficace anche assegnazioni multiple e con orari speciali. I responsabili possono risparmiare tempo nella pianificazione della settimana; mentre i dipendenti possono consultare i propri turni e richiedere cambi autonomamente.



ASSEGNAZIONE E GESTIONE TURNI



Tutto quello che serve per la gestione turni in un unico strumento. Creazione semplificata di turni complessi o personalizzati; **meccanismi di assegnazione veloce; controllo anomalie** per essere sempre certi della corretta assegnazione dei turni.

Visualizzazione chiara in un'unica tabella del piano turni, filtrabile per reparto o dipendente.





Turni speciali

Crea turni sulla base delle esigenze orarie specifiche dell'azienda. Ogni volta che assegni un turno basterà sceglierlo nel menù a tendina senza doverlo ricompilare.



Ore di riposo

Puoi specificare il numero di ore di riposo tra un turno e l'altro. Il sistema le calcolerà in automatico anche al fine di verificare eventuali anomalie.



Replica turno

Vuoi copiare un turno? E' possibile copiarlo per le settimane successive senza doverlo riscrivere. Semplice e veloce!



Gestione anomalie

Il sistema segnala mancate assegnazioni; giorni di riposo anomali o turni non assegnati. Tutto in maniera automatica, riducendo il tempo di controllo del piano turni.



Copia i turni già creati per assegnarli a settimane successive.

03



GESTIONE DOCUMENTALE

La gestione documentale comprende diverse funzionalità utili per l'**ordinamento, consultazione e distribuzione documenti.**

L'ufficio risorse umane può gestire invii massivi di documenti. Le buste paga sono smistate in automatico dal sistema sulla base del codice fiscale del dipendente.



UN CASSETTO DIGITALE SEMPRE AGGIORNATO



Ogni utente dispone di un “cassetto” personale in cui poter sempre consultare tutti i propri documenti. Nell’anagrafica utente sono disponibili ad esempio il contratto, eventuali rinnovi o altra tipologia di documenti. Sono inoltre consultabili le buste paga e l’ultimo CU. Il tutto ordinato in categorie relative all’anno e al mese di riferimento, per una consultazione semplificata.





Split buste paga

Grazie ad un potente algoritmo, HRSemplice effettua lo split del file contenente le buste paga di tutti i dipendenti. E permette a ciascuno di consultare la propria.



Categorizzazione

L'amministratore può creare la tipologia di documento che intende caricare (CU, avvisi, proroghe contratto ecc.). Così tutti i documenti sono sempre ordinati per tipologia, anno, mese.



Invio massivo documentazione

Per l'invio documenti, è possibile scegliere se condividerli con singoli utenti o gruppi specifici. Il sistema gestisce tanti invii contemporaneamente in un solo click.



Presenza visione documenti

Come da adempimenti legislativi, è sempre possibile sapere se il dipendente ha preso visione del documento.



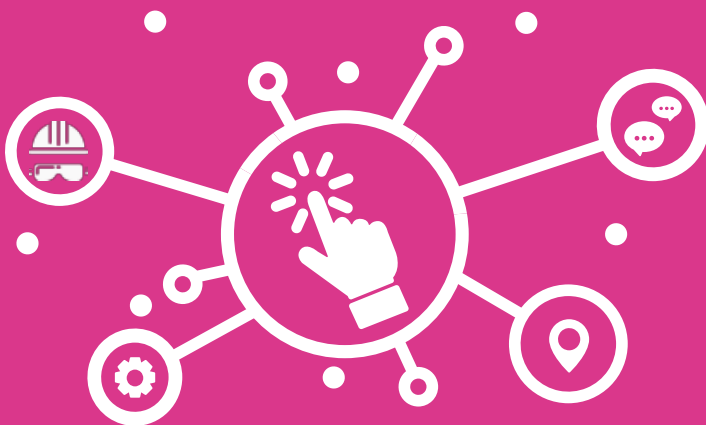
Elimina la carta, centralizza e accedi quando vuoi.
Tutto sempre a portata di mano.

04



I NOSTRI PLUS

HRSemplice possiede altre **funzionalità smart** nate dall'esperienza con i nostri clienti e che semplificano l'intero processo di gestione del personale. Tra queste, la gestione della comunicazione interna, degli asset aziendali e delle sedi aziendali sono alcune delle più importanti.



ALTRE FUNZIONALITÀ INNOVATIVE E UTILI



Comunicazione interna

Gestione completa della comunicazione interna con i dipendenti.

Per creare comunicazioni via email o notifiche push in app, tenendo sotto controllo le conferme di lettura.

Asset aziendali

Gestione magazzini e dotazioni, come ad esempio divise, DPI o altre tipologie con possibilità di assegnazione dei singoli dispositivi ai dipendenti.



Sedi aziendali

Per creare sedi aziendali e associare le timbrature. La configurazione delle sedi permette di gestire anche dati aggregati in report.



Risparmia tempo automatizzando i processi

Eseguire registrazioni manuali e controlli, incrociando i dati di ogni dipendente per giorno, settimana o mese, porta via molte ore mensili. Questo tempo potrebbe invece essere dedicato alla produttività

Report e banca ore semplificano la vita

HRSemplice offre report esportabili con dati aggregati. Visualizzazioni semplici e conteggi di ore in eccesso o difetto. Il tutto filtrato per settimana, mese o giorno.



**Prenota subito
una demo gratuita con un
nostro business specialist!**

Prenota demo



developed by
R-Store

www.hrsemplice.it - www.rstore.it